ここには文字を入れないで下さい。

実務実習における○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

—ルーブリック評価○○○○○○○—

○山田太郎[1]、山田花子[2]（[1]○○学院大学薬・薬学教育学、[2]○○大薬・薬剤学）

【目的】実務実習○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○
○○○
○○○
○○が報告されている。

【方法】対象は、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○することにした。

【結果と考察】○○○○について検討した結果、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○明らかとなった。

※注意事項

文字の大きさの変更はしないで下さい。

　使用できる書体は、MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック、MSP ゴシック、Times New Roman（欧文）ですが、本文中では、MSP 明朝と MSP ゴシックを使用しないで下さい。

　文章は、**１ページ以内**とし、左上にあります青い二重線で囲まれている赤文字と空白を削除しないで下さい（サブタイトルが入らない場合に限り、行（赤文字含む）を削除して下さい）。

要旨原稿のファイル名は「筆頭演者（発表者）氏名」としてください。　【例】学会次郎. docx

１行空ける

①タイトルを入力して下さい（MSP ゴシック）。

　上付き、下付き、イタリック、ボールド、ゴシックは、Word 上の機能を使用して下さい。

②サブタイトルを入力して下さい（MSP ゴシック）。

　上付き、下付き、イタリック、ボールド、ゴシックは、Word 上の機能を使用して下さい。サブタイトルを入れない場合は、この行を削除して下さい。

③所属先、氏名を入力して下さい（MS 明朝）。

　発表者全員の氏名を記載し、続いて所属先を記載してください。

　所属先は（　）内に記載してください。

　演者の方の氏名に○を付記してください。

　所属先が複数ある場合は、例に示すように所属先と対応する氏名に上付きの数字を付記してください。

④本文を入力して下さい。

　上付き、下付き、イタリック、ボールド、下線は、Word 上の機能を使用し、【目的】、【方法】、【結果と考察】（【結果】と【考察】に分けることも可能）は、ＭＳゴシックにしてください。

　図を配置することも可能です（画像データを貼り付けてください）。

完成イメージ

投稿用テンプレートを使用して作成した完成のイメージです。周りの罫線は、テンプレートの用紙サイズの大きさとなっております。

ここには文字を入れないで下さい。

実務実習における○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
—ルーブリック評価○○○○○○○—

○山田太郎[1]、山田花子[2]（[1]○○学院大学薬・薬学教育学、[2]○○大薬・薬剤学）

【目的】実務実習○○が報告されている。

【方法】対象は、○○○することにした。

【結果と考察】○○○○について検討した結果、○○明らかとなった。